

کلیه موارد درخواستی ذیل به آدرس graduate@qiet.ac.ir ایمیل شود ضمناً اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات و گواهی امضاء محضری و مدارک بند 2 (ذیل الذکر) باید پست گردد.

پس از طی نمودن مراحل لغو تعهد در سامانه سجاد (برای دانشجویان روزانه) و اطمینان از صدور دانشنامه (کلیه دانش آموزان) موارد ذیل را تهیه و ایمیل نمایید.

- 1- تصویر شناسنامه و کارت ملی
- 2- تصویر برابر با اصل کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا معافیت موقت یا دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت که در دفاتر اسناد رسمی برابر با اصل شده باشد و یا گواهی اشتغال به خدمت نظام وظیفه از یگانهای مربوطه و یا گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر با ذکر شماره معافیت تحصیلی از دانشگاه محل مربوطه (برای آقایان)
- 3- ارائه فرم تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان
- 4- تصویر واریزی های الکترونیکی به مبلغ 30/000 تومان (برای صدور دانشنامه) و 100/000 تومان (برای پست پیشتاز) (جهت واریز به آدرس ذیل مراجعه نمایید).
<https://qiet.ac.ir/fa/form/17/> امور-آموزش-و-فارغ-التحصیلان
- 5- آدرس دقیق پستی و شماره تلفن
- 6- چنانچه گواهی موقت خود را دریافت نموده اید باید حتماً برای دانشگاه به این آدرس پست کنید در غیر اینصورت دانشنامه ارسال نمی شود (کیلومتر 5 جاده قوچان- مشهد دانشگاه صنعتی قوچان - صندوق پستی 147-94715 کد پستی 67335-94771 اداره امور فارغ التحصیلان)
- 7- گواهی امضاء محضری با متن ذیل

به نام خدا

مدیریت محترم اداره امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی قوچان

با سلام و احترام

خواهشمند است دستور فرمائید پس از انجام مراحل اداری، اصل دانشنامه پایان تحصیلات [] اصل گواهی نامه های دیپلم و پیش دانشگاهی و ریزنمرات های مربوطه [] ریزنمرات مهر شده دوره کاردانی یا کارشناسی یا کارشناسی ارشد [] اینجانب..... فرزند..... دارای کد ملی..... فارغ التحصیل سال..... مقطع..... رشته..... را به آدرس زیر ارسال نمایند. ضمناً امضاء و مدارک بند 2 (فوق الذکر) اینجانب توسط دفتر خانه اسناد رسمی در ذیل این درخواست مورد تایید قرار گرفته است.

بدیهی است عواقب ناشی از مفقود شدن احتمالی مورد درخواستی و یا گونه پیگیری بعدی متوجه اینجانب خواهد بود و این رسید به منزله رسید دریافت مدرک فوق می باشد.

آدرس دقیق پستی و شماره تلفن: امضاء و تاریخ: