

دستورالعمل ارسال مدارک به دانشگاه های خارج از کشور و

سازمان WES (World Education Services)

دانش آموختگانی که متقاضی ارسال مدارک به دانشگاه های خارج از کشور و سازمان WES می باشند می بایست با دزدست داشتن اصل دانشنامه فارسی، اصل ریزنمرات فارسی قابل ترجمه و اصل ترجمه ی آنها(ترجمه شده توسط دارالترجمه های رسمی با مهر دادگستری و قوه قضاییه) یا ارسال پستی کپی برابر اصل مدارک فوق الذکر که توسط دارالترجمه رسمی مربوطه برابر اصل شده است، به امور فارغ التحصیلان دانشگاه مراجعه نمایند سپس مدارک زیر را به آدرس ایمیل graduate@qiet.ac.ir ارسال نمایند.

۱. اسکن (با وضوح بالا) اصل دانشنامه فارسی و کلیه صفحات ترجمه شده انگلیسی

(ترجمه شده توسط دارالترجمه های رسمی با مهر دادگستری و قوه قضاییه)

۲. اسکن (با وضوح بالا) اصل ریزنمرات فارسی و کلی صفحات ترجمه شده انگلیسی

(ترجمه شده توسط دارالترجمه های رسمی با مهر دادگستری و قوه قضاییه)

۳. نام و نام خانوادگی به صورت کامل فارسی و انگلیسی (مطابق گذرنامه)

۴. شماره دانشجویی دانشگاه مقصد (توجه داشته باشید که ارسال ایمیل رسمی فقط یک بار به

دانشگاهی که پذیرش قطعی و نهایی تایید شده است امکان پذیر است، لذا ذکر شماره دانشجویی دانشگاه مقصد الزامی است.)

۵. ذکر آدرس ایمیل دانشگاه مقصد

۶. شماره تماس

*** نکات قابل توجه:

- کلیه مدارک باید در یک فایل PDF (با حجم حداکثر شش مگابایت) به نام انگلیسی دانشجو (مطابق با گذرنامه) تنظیم و ارسال گردد .
- برای هر مقطع تحصیلی یک فایل PDF با نام مجزا با حداکثر حجم ۶ مگابایت تهیه نمایید.

- هر PDF به صورت یک فایل merged از اسکن مدارک (شامل دانش نامه فارسی و انگلیسی و ریزنمرات فارسی و انگلیسی)، با وضوح بالا، بدون صفحات تکراری، صفحات همسو و vertical باشد، صفحه دانشنامه به صورت horizontal باشد.
- در صورتیکه متقاضی ارسال مدارک به سازمان WES می باشید باید شماره رفرنس از WES داشته باشید.
- نام فایل PDF به صورت - First name Last name - Bachelor/Master/PhD
"WES Ref No باشد (عبارت WES Ref No جزو نام فایل است)
- فقط مدارک صادر شده توسط دانشگاه صنعتی قوچان قابل ارسال می باشد. لذا از گذاشتن هرگونه فرم دیگری شامل مدارک شناسایی و فرم های متفرقه جدا خودداری فرمایید. در غیر این صورت مدارک شما ارسال نخواهد شد.
- مدارک ارسالی خارج از چهارچوب ذکر شده قابل بررسی و ارسال نمی باشد.
- حداقل پانزده روز کاری زمان پاسخگویی در نظر گرفته شود .